



## Oggetto delle Revisioni

Rev.	Data rev.	Descrizione/sintesi della revisione (le parti modificate sono evidenziate in grassetto corsivo)
00	Gennaio 2019	Prima emissione
01	07/02/2024	Aggiornamento generale documento

---

**Indice**

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Principi generali .....</b>	<b>4</b>
2.1 Principi Etiici generali .....	4
2.2 Impegni di ERREVI S.P.A. ....	5
2.3 Destinatari del Codice Etico .....	6
2.4 Efficacia del Codice Etico .....	6
<b>3. Rapporti con dipendenti.....</b>	<b>7</b>
3.1 Selezione, assunzione ed avanzamento del personale .....	7
3.1.1 Rapporti dipendenti/fornitori .....	7
3.2 Valorizzazione e formazione del personale.....	8
3.3 Ambiente di lavoro, integrità e tutela della persona .....	8
<b>4. Rapporti con collaboratori e consulenti .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Rapporti con i clienti e fornitori.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Rapporti con la proprietà e con gli Enti esterni .....</b>	<b>10</b>
6.1 Patrimonio.....	10
6.2 Trasparenza verso il mercato .....	10
6.3 Attività contabili.....	11
6.4 Controllo interno.....	11
<b>7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Rapporti con i concorrenti .....</b>	<b>12</b>
<b>9. Rapporti con la comunità .....</b>	<b>12</b>
9.1 Tutela dell'ambiente .....	12
9.2 Sindacati e partiti .....	12
9.3 Stampa e altri mezzi di comunicazione di massa .....	12
<b>10. Conflitto di interessi .....</b>	<b>13</b>
10.1 Rapporti di lavoro.....	13
10.2 Rapporti familiari .....	13
10.3 Investimenti .....	13
10.4 Omaggi .....	14
<b>11. Vigilanza sull'applicazione del codice etico .....</b>	<b>14</b>
11.2 Segnalazioni relative a violazioni del Codice .....	14
11.3 Sanzioni nei confronti degli amministratori .....	14
11.4 Sanzioni nei confronti dei dipendenti .....	15
11.5 Sanzioni nei confronti dei collaboratori, consulenti e controparti contrattuali.....	15

## 1. Introduzione

La ERREVI S.p.A. viene fondata nel Giugno del 1971, risultato di un accordo tra due società già presenti nell'ambito dello stesso settore, la CASBER e la RICAVA. Sita nell'area industriale di Moncalieri, l'azienda opera ormai da molti anni nel campo della ricambistica per veicoli industriali, dirigendo i propri sforzi per arricchire la gamma di prodotti (attualmente se ne contano circa 6000), la qualità degli stessi, nonché il servizio alla clientela. Tra i maggiori clienti, si annoverano i principali distributori di ricambi nazionali e internazionali, nonché le principali case costruttrici di rimorchi. Questi lunghi anni di impegno hanno portato ERREVI ad essere una realtà ben consolidata oltre che punto di riferimento di tanti operatori del settore. Presente anche sui mercati esteri, è sempre riuscita in questi casi a soddisfare le esigenze di clienti diversi tra loro per tipologie d'acquisto e modalità di servizio. Sempre aperta ad innovazioni e miglioramenti, l'azienda ha il proprio Sistema di Gestione della Qualità certificato in accordo alla norma di riferimento UNI EN ISO 9001 e, ad inizio del 2024, ha deciso di intraprendere il cammino virtuoso della sostenibilità. Il primo step individuato, per il raggiungimento dell'obiettivo della piena sostenibilità aziendale, è la certificazione UNI EN ISO 14001.

Con il presente Codice Etico di Comportamento ("Codice Etico" ovvero "Codice") revisionato dalla Direzione il 07/02/2024, la Società stabilisce le regole di condotta che intende seguire nell'esercizio della propria attività d'impresa.

Il Codice Etico è finalizzato a consentire la divulgazione e la condivisione dei principi in esso contenuti all'interno di ERREVI S.p.A. nonché a fungere da elemento distintivo e identificativo della Società nei confronti del mercato e dei terzi che intrattengono rapporti con la stessa.

ERREVI S.p.A. si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico ed a fare quanto in proprio potere affinché i principi dello stesso siano recepiti e osservati anche dai sub fornitori.

Ogni comportamento contrario ai principi ed alle disposizioni stabilite dal Codice Etico è perseguito e sanzionato.

## 2. Principi generali

### 2.1 Principi Etici generali

Tutte le attività di ERREVI S.P.A. devono essere svolte nell’osservanza della legge in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi dei dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, azionisti, partner commerciali e finanziari.

Per tale motivo ERREVI S.P.A. intende improntare l’esercizio della propria attività al rispetto dei principi etici generali di seguito enunciati.

#### **Rispetto della legge, onestà, rigore ed integrità**

ERREVI S.P.A. si impegna a condurre la propria attività nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria ed internazionale, respingendo ogni pratica illegale.

Il perseguitamento di un interesse della Società non potrà essere considerato, in alcun caso, un’esimente al mancato rispetto della legge.

La direzione aziendale, ed in generale i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti a rispettare la normativa vigente, il Codice Etico e le normative aziendali ad essi relative.

#### **Imparzialità, lealtà e non discriminazione**

ERREVI S.P.A. considera l’imparzialità di trattamento e la lealtà valori fondamentali nello svolgimento di ogni relazione esterna ed interna alla Società.

ERREVI S.P.A. contrasta, respinge e sanziona qualunque atteggiamento anche solo apparentemente discriminatorio con riguardo a sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

I dipendenti e collaboratori della Società, nello svolgimento dei rispettivi doveri professionali, devono rispettare il principio di imparzialità, lealtà e non discriminazione, evitando di preferire o agevolare persone o soluzioni che non siano basate su valutazioni tecnico-professionali.

#### **Rispetto di dipendenti, collaboratori e persone**

ERREVI S.P.A. rispetta e tutela i valori ed i diritti degli individui. In particolare, la Società garantisce il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell’individuo nell’osservanza del principio di uguaglianza e di non discriminazione e dell’ordinata convivenza nei luoghi di lavoro.

I dipendenti e i collaboratori della Società, a tutti i livelli, hanno il dovere di improntare i propri comportamenti a criteri di correttezza, collaborazione e rispetto reciproco.

#### **Trasparenza, affidabilità e riservatezza**

ERREVI S.P.A. ed i suoi collaboratori si impegnano a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, coloro i quali intendono intrattenere rapporti con la Società siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti e delle conseguenze rilevanti.

ERREVI S.P.A. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti.

I dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

#### **Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dell'attività d'impresa e delle prestazioni professionali**

ERREVI S.P.A. esegue la propria attività d'impresa fornendo prestazioni di elevato livello qualitativo. A tal fine le prestazioni professionali dei dipendenti e dei collaboratori della Società devono essere eseguite con la massima diligenza, accuratezza e professionalità.

#### **Concorrenza leale**

ERREVI S.P.A. svolge la propria attività d'impresa nel rispetto della concorrenza leale, valore fondamentale per lo sviluppo del mercato e per la tutela degli interessi dei consumatori e della comunità.

#### **Immagine**

L'immagine e la reputazione di ERREVI S.P.A. sono valori da tutelare e sviluppare attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici stabiliti nel presente Codice.

I dipendenti e collaboratori della Società devono astenersi da qualunque comportamento che possa ledere l'immagine di ERREVI S.P.A..

## **2.2 Impegni di ERREVI S.P.A.**

Al fine di assicurare la conoscenza ed il rispetto del Codice Etico ERREVI S.P.A. si impegna a:

- assicurare tempestiva diffusione del Codice Etico a dipendenti, collaboratori e a tutti quelli che ne sono soggetti;
- assicurare che ogni revisione al Codice sia trasmesso a tutti i soggetti interessati;
- dare appropriato supporto educativo al fine di assicurare risposte in relazione a qualsiasi domanda, dubbio, suggerimento o lamentela connessa al Codice;
- assicurare che i dipendenti, collaboratori o terzi che riportano violazioni del Codice non siano soggetti a nessuna forma di discriminazione;
- imporre sanzioni proporzionate alla violazione del codice;
- regolarmente controllare il rispetto del codice.

La Società si impegna ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni disciplinari proporzionate alle violazioni del Codice nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente, dal CCNL ovvero dal contratto individuale di lavoro e dalle procedure aziendali in materia di rapporti di lavoro.

La Società farà quanto in proprio potere al fine di assicurare che gli impegni appena indicati siano condivisi da collaboratori, consulenti, fornitori ed ogni altra parte con cui ERREVI S.P.A. intrattiene relazioni commerciali.

A tal proposito ERREVI S.P.A. non intratterrà, ovvero non continuerà, alcun rapporto commerciale con coloro che rifiuteranno espressamente di sottostare ai principi previsti dal Codice Etico e, al contempo, informerà e metterà a disposizione di consulenti, fornitori o di ogni soggetto con cui intrattiene rapporti commerciali una copia del Codice Etico.

ERREVI S.P.A. apprezza ogni contributo costruttivo proveniente da impiegati, collaboratori e terzi, teso al miglioramento del Codice.

### **2.3 Destinatari del Codice Etico**

Le norme del Codice Etico si applicano a tutti i dipendenti di ERREVI S.P.A. e a tutti coloro che cooperano al perseguitamento dei fini della Società nell'ambito dei rapporti contrattuali con la Società medesima.

La direzione di ERREVI S.P.A. è tenuta ad operare sulla base degli standard etici fissati dal presente Codice.

Essa deve agire in modo da rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti e collaboratori e da dimostrare agli stessi che il rispetto del Codice è un aspetto essenziale della qualità del loro lavoro.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali o di collaborazione con ERREVI S.P.A. (quali, ad esempio, consulenti, agenti, ecc.) sono tenuti a adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico.

I dipendenti della Società possono prendere visione del Codice Etico presso il ~~reparto di appartenenza~~, in formato cartaceo e presso le bacheche aziendali.

A tal proposito, tutti i dipendenti ricevono comunicazione dell'avvenuta pubblicazione del Codice Etico, nonché della possibilità di consultarlo ~~presso il reparto di cui sono parte~~ e sulle bacheche aziendali.

I dipendenti e collaboratori della Società possono chiedere copia del Codice, in ogni tempo, alla direzione .

I dipendenti e collaboratori di ERREVI S.P.A. che necessitano dei chiarimenti relativamente ai principi ed alle disposizioni del Codice Etico devono contattare la Direzione.

I dipendenti e collaboratori della Società devono portare a conoscenza degli organi a ciò deputati ogni violazione ovvero richiesta di violazione del Codice. Ogni segnalazione presentata senza fondata motivazione costituisce violazione del Codice Etico.

### **2.4 Efficacia del Codice Etico**

I dipendenti di ERREVI S.P.A. oltre che a seguire il contratto di lavoro secondo correttezza e buona fede devono rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice Etico la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile.

L'osservanza delle medesime deve considerarsi inoltre parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i collaboratori non subordinati e la Società chiederà l'inserimento di una specifica pattuizione in merito, qualora mancante, nei contratti in essere al momento della diffusione del presente Codice Etico nonché in quelli di futura sottoscrizione.

I dipendenti, collaboratori e controparti contrattuali della Società hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice Etico e la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione con ogni conseguenza di legge o di contratto.

### **3. Rapporti con dipendenti**

ERREVI S.P.A. riconosce che risorse umane motivate e professionali sono elemento fondamentale per lo svolgimento dell'attività di impresa, per l'accrescimento del valore della Società e per la soddisfazione dei clienti.

I principi che seguono confermano l'importanza per ERREVI S.P.A. del rispetto per l'individuo e l'impegno della Società di operare assicurando parità di trattamento e non discriminazione.

#### **3.1 Selezione, assunzione ed avanzamento del personale**

ERREVI S.P.A. si impegna a considerare le persone candidate ad un impiego unicamente sulla base dei meriti e della competenza professionale.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze della Società nell'osservanza della pari opportunità per tutti i soggetti.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale con rispetto della privacy e delle opinioni del candidato.

ERREVI S.P.A. respinge e contrasta la finalizzazione e la strumentalizzazione della selezione, assunzione od avanzamento del personale per l'ottenimento di favori o per la concessione di privilegi.

In fase di selezione, assunzione e gestione del personale, ERREVI S.P.A. respinge e contrasta qualunque forma di discriminazione fondata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali dei candidati o dei dipendenti, garantendo pari opportunità e non discriminazione ad ogni dipendente e si impegna ad attivarsi al fine della rimozione di eventuali ostacoli all'effettiva realizzazione di tale situazione.

##### **3.1.1 Rapporti dipendenti/fornitori**

Nei rapporti con i fornitori, i dipendenti e collaboratori di ERREVI S.P.A. hanno l'obbligo di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori, assicurando la documentazione dell'intera procedura di selezione e di acquisto, tale da consentire la ricostruzione di ogni operazione, e comunque:

- adottare criteri di selezione ispirati a principi di correttezza, trasparenza, buona fede, imparzialità, concorrenzialità e efficacia;
- riconoscere ai fornitori pari opportunità, verificandone a priori l'idoneità tecnica e professionale;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi offerti dalle imprese del Gruppo a condizioni competitive;

- osservare scrupolosamente le condizioni contrattualmente previste, mantenendo i rapporti con i fornitori secondo le buone consuetudini commerciali.

Il dipendente o collaboratore di ERREVI S.p.A. deve sempre portare tempestivamente a conoscenza del proprio superiore e della struttura aziendale competente problemi insorti con i fornitori, in modo da valutare le conseguenze sul sistema di Iren di qualifica dei fornitori.

Al contempo non dovrà perseguire alcun interesse personale, contrario ai principi del Codice e alle leggi, regolamenti, procedure aziendali.

Nella consapevolezza di dover evitare pratiche o modalità di possibile corruzione tra privati, è vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità, utilità o benefici, da parte di qualsiasi fornitore, diretti a promuoverne o favorirne gli interessi.

Omaggi e atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dall'Organo delegato competente e adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente o collaboratore di ERREVI S.p.A. che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente e informare il proprio superiore o referente.

Ogni dipendente e collaboratore deve comunicare immediatamente per iscritto al proprio superiore o alla Direzione del Personale qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività del fornitore. In particolare, deve rendere nota qualsiasi relazione presente o passata di tipo finanziario, d'affari, professionale, familiare o sociale tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti del fornitore.

### **3.2 Valorizzazione e formazione del personale**

ERREVI S.p.A. si impegna ad utilizzare e valorizzare pienamente tutte le competenze professionali dei dipendenti organizzando incontri formativi finalizzati all'apprendimento di elementi essenziali per l'esercizio dell'attività di ciascun dipendente e all'aggiornamento di quelli già acquisiti.

### **3.3 Ambiente di lavoro, integrità e tutela della persona**

ERREVI S.p.A. si impegna a garantire la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti in relazione alla prevenzione di rischi e alla tutela della salute nel rispetto della vigente normativa.

ERREVI S.p.A. si impegna a far rispettare il divieto di fumare nei luoghi nei quali possa generare pericolo per la sicurezza dell'attività lavorativa e la salubrità degli ambienti, così come previsto dalle normative vigenti.

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti contrastando e respingendo ogni atto di violenza psicologica e qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e dei suoi valori.

ERREVI S.p.A. contrasta e respinge, nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, ogni tipo di molestia che, a titolo esemplificativo, può verificarsi con la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti dei singoli lavoratori o

gruppi di lavoratori ovvero tramite l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

ERREVI S.p.A. non ammette molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di risultare sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

Ciascun dipendente deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto, e dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

La Società equipara ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa ovvero che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

#### **4. Rapporti con collaboratori e consulenti**

I collaboratori a qualunque titolo ed i consulenti di ERREVI S.p.A. sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato con la Società o nell'esecuzione dell'incarico ricevuto dalla stessa, a comportarsi nel rispetto dei principi del Codice Etico, delle normative aziendali e delle istruzioni e prescrizioni impartite dal personale di ERREVI S.p.A.

ERREVI S.p.A. procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio senza accettare alcun condizionamento o compromesso di qualsiasi tipo diretto a realizzare o ottenere favori o vantaggi. In tale ambito, ERREVI S.p.A. considera unicamente la competenza professionale, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa, correttezza e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

ERREVI S.p.A. si impegna a corrispondere a consulenti e collaboratori compensi commisurati esclusivamente alla prestazione indicata nel contratto o all'atto dell'affidamento dell'incarico. I pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto se non per motivi inerenti al contratto o all'incarico.

#### **5. Rapporti con i clienti e fornitori**

ERREVI S.p.A. intende perseguire la propria attività d'impresa attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, nell'osservanza della normativa posta a tutela della leale concorrenza.

ERREVI S.p.A. riconosce che l'apprezzamento di chi richiede i prodotti della Società è di primaria importanza per il successo dell'attività d'impresa.

Per tale motivo ERREVI S.p.A. si impegna a fornire prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente con riferimento non solo alla qualità ma anche alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente.

Nei rapporti di fornitura di beni ERREVI S.p.A. si attiene ai principi del Codice Etico ed alle procedure aziendali. In questo contesto e nell'osservanza di tali norme, la Società si impegna a procedere alla selezione dei fornitori nell'osservanza dei criteri di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza ovvero di altri criteri valutabili in termini oggettivi, imparziali e trasparenti, evitando favoritismi al fine di ottenere qualsiasi tipo di vantaggio per ERREVI S.p.A..

Gli impegni di ERREVI S.P.A. nei confronti dei clienti sono definiti in modo chiaro e trasparente. Per quanto riguarda i prodotti erogati, ERREVI S.P.A. rispetta i parametri di riferimento per la qualità del prodotto stabiliti col cliente e dalle normative vigenti.

Tutti i dipendenti e collaboratori di ERREVI S.P.A. sono tenuti a trattare i clienti con rispetto e cortesia, evitando qualsiasi forma di discriminazione.

I clienti devono trovare risposte ai loro quesiti, devono essere agevolati nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro obblighi.

Nei rapporti coi clienti, i dipendenti e collaboratori di ERREVI S.P.A. devono corrispondere alle esigenze e aspettative, anticipando, per quanto possibile, i bisogni futuri, e hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire con efficienza servizi di alta qualità, contribuendo al miglioramento continuo;
- fornire informazioni accurate, esaudenti e veritieri.

È vietato promettere, corrispondere od offrire – direttamente o indirettamente e sotto forme diverse – utilità, pagamenti o beni a clienti, che eccedano il valore simbolico degli omaggi, degli atti di cortesia commerciale o di ospitalità che sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e che devono sempre essere debitamente autorizzati dall'Organo delegato competente e adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente e informare il proprio superiore che ne darà relazione alla Direzione del Personale.

Nei rapporti con i clienti ERREVI S.P.A. assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

## **6. Rapporti con la proprietà e con gli Enti esterni**

### **6.1 Patrimonio**

ERREVI S.P.A. si impegna a proteggere il proprio patrimonio, in tutte le sue componenti, in modo da evitare perdite, furti e danneggiamenti.

I beni facenti parte del patrimonio di ERREVI S.P.A. possono essere utilizzati unicamente per ragioni connesse all'attività di impresa e in nessun caso per attività illegali.

### **6.2 Trasparenza verso il mercato**

ERREVI S.P.A. assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate nell'esercizio dell'attività di impresa, offrendo tutta l'informazione necessaria affinché le decisioni dei soggetti istituzionali (banche, enti terzi) possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito.

Le comunicazioni finanziarie della Società devono rispettare la normativa vigente e devono essere predisposte in modo da risultare comprensibili, esaustive e tempestive.

### 6.3 Attività contabili

ERREVI S.p.A. si impegna ad osservare le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili adottati dalla Società.

Nell'attività di contabilizzazione i dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare la normativa vigente e le procedure aziendali, conservando la documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione riducendo la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I dipendenti e i collaboratori devono agire con trasparenza nei rapporti con la Società di Revisione incaricata e dei Sindaci nonché prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle attività di verifica e controllo di tale Società e dei Sindaci.

### 6.4 Controllo interno

ERREVI S.p.A. promuove la sensibilizzazione dei dipendenti in relazione all'importanza del sistema dei controlli interni e del rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

La Società garantisce che l'organizzazione e l'attività degli addetti al controllo interno si svolga nella più ampia autonomia e nel rispetto dei principi di riservatezza, autonomia, indipendenza, correttezza nonché di quelli contenuti nel presente Codice.

I dipendenti e collaboratori di ERREVI S.p.A. sono tenuti a collaborare alla corretta definizione ed al più efficiente funzionamento del sistema di controllo impegnandosi a segnalare situazioni di conflitto di interessi della funzione di controllo ed a diffondere i principi promossi da tale funzione.

I dipendenti e i collaboratori di ERREVI S.p.A. sono tenuti a prestare la massima collaborazione nelle attività di controllo esercitate da Sindaci e Società di Revisione fornendo, con un comportamento onesto e corretto, ogni documento necessario all'espletamento della loro attività.

## 7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con enti che svolgono attività di carattere pubblicistico, ERREVI S.p.A. rispetta in maniera rigorosa la normativa nazionale e comunitaria e le procedure aziendali.

Le relazioni di ERREVI S.p.A. con la Pubblica Amministrazione, o con enti che svolgono attività di carattere pubblicistico, non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti di ogni genere con la Pubblica Amministrazione o con enti che svolgono attività di carattere pubblicistico sono riservati unicamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i dipendenti e i collaboratori di ERREVI S.p.A. non devono in alcun modo cercare di influenzare le decisioni dell'istituzione pubblica interessata al fine di ottenere il compimento di atti conformi

o contrari ai doveri d'ufficio dei pubblici funzionari, offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, opportunità di lavoro e/o commerciali, omaggi, denaro, favori ed utilità di ogni genere.

Nei rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo ERREVI S.p.A. agisce, nel rispetto del ruolo istituzionale delle stesse, eseguendo richieste e prescrizioni con la massima sollecitudine, collaborazione e trasparenza.

## **8. Rapporti con i concorrenti**

ERREVI S.p.A. contrasta e respinge qualsiasi comportamento volto ad ottenere informazioni confidenziali relative a propri concorrenti sul mercato.

La Società rispetta la vigente normativa in materia di antitrust e di leale concorrenza e si impegna a non intraprendere iniziative che possano costituire violazioni di tale normativa (quali quelle volte a spartire mercati, a limitare la produzione o la vendita, a fissare prezzi con i concorrenti, ecc.)

Nell'ambito della concorrenza leale, ERREVI S.p.A. si impegna a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti e diritti d'autore.

## **9. Rapporti con la comunità**

ERREVI S.p.A. si impegna ad esercitare la propria attività di impresa nel rispetto degli interessi della collettività anche sostenendo iniziative di valore culturale e sociale.

### **9.1 Tutela dell'ambiente**

ERREVI S.p.A. si impegna a svolgere la propria attività d'impresa garantendo uno sviluppo ecologicamente sostenibile. Al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente, nel rispetto della vigente normativa, ERREVI S.p.A. programma le proprie attività in modo da bilanciare la propria iniziativa economica e le imprescindibili esigenze ambientali.

### **9.2 Sindacati e partiti**

ERREVI S.p.A. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali ed a loro rappresentanti e candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

### **9.3 Stampa e altri mezzi di comunicazione di massa**

ERREVI S.p.A. intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa, unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate.

Tali rapporti devono essere improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

I dipendenti e collaboratori di ERREVI S.P.A. non possono fornire informazioni ad organi di informazione di massa senza la preventiva e specifica autorizzazione delle funzioni competenti.

Le informazioni e comunicazioni relative alla Società devono essere accurate, complete, veritieri, trasparenti e tra loro omogenee. ERREVI S.P.A. respinge e contrasta ogni forma di disinformazione e diffusione non accurata e precisa di notizie relative alla Società e si impegna ad assumere le attività necessarie volte a tutelare la propria immagine e l'accuratezza dell'informazione a sé relativa.

## **10. Conflitto di interessi**

I dipendenti, collaboratori e amministratori di ERREVI S.P.A. devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel rispetto delle norme del Codice.

I rapporti con potenziali od attuali partner commerciali, clienti, fornitori o terzi non devono influenzare l'imparzialità e correttezza di giudizio di ERREVI S.P.A.

Ogni situazione che può costituire o far sorgere un possibile conflitto di interessi deve essere segnalata tempestivamente alla Direzione.

Ogni dipendente deve altresì informare il suo immediato superiore per iscritto nel caso in cui collabori in modo continuativo con un'impresa non facente parte del gruppo ERREVI S.P.A. ovvero nel caso in cui abbia relazioni di natura finanziaria, commerciale, professionale, familiare o sociale con partner commerciali, clienti o fornitori della Società che possano influenzare l'imparzialità del suo giudizio.

### **10.1 Rapporti di lavoro**

I dipendenti e i collaboratori di ERREVI S.P.A. non possono prestare attività lavorativa o ricevere pagamenti da partner commerciali, clienti e fornitori di ERREVI S.P.A., senza la preventiva approvazione della Società.

Ogni attività lavorativa esterna, a quella prestata nell'ambito di ERREVI S.P.A., deve essere tenuta strettamente separata dal rapporto di lavoro intrattenuto con la Società e non può avere effetti negativi sull'attività in ERREVI S.P.A.

### **10.2 Rapporti familiari**

I dipendenti, collaboratori e amministratori di ERREVI S.P.A. non devono utilizzare la propria influenza personale al fine di procurare delle opportunità commerciali, vantaggi o favori per ERREVI S.P.A. da parte di società o della Pubblica Amministrazione in cui sono impiegati membri della propria famiglia.

### **10.3 Investimenti**

Gli investimenti dei dipendenti, collaboratori ed amministratori della Società non devono influenzare l'imparzialità di giudizio di ERREVI S.P.A.

I dipendenti, collaboratori ed amministratori della Società non possono trarre alcun vantaggio patrimoniale, diretto od indiretto, dall'utilizzo di informazioni riservate di cui vengono a conoscenza per motivi di lavoro.

## 10.4 Omaggi

ERREVI S.P.A. si impegna a selezionare i soggetti con cui intrattiene o intende intrattenere rapporti commerciali in modo completamente imparziale e nel rispetto della normativa vigente nonché dell'interesse della Società.

Per tale motivo i dipendenti, collaboratori e amministratori di ERREVI S.P.A., nell'esercizio dei loro doveri, non devono richiedere od accettare da alcuna persona o società omaggi, agevolazioni o favori che vanno oltre la comune cortesia in uso nella pratica commerciale.

In nessun caso i dipendenti, collaboratori e amministratori della Società possono accettare denaro.

Nelle situazioni in cui può essere impossibile o particolarmente scortese rifiutare o riconsegnare un omaggio occorre consultare la Direzione.

I dipendenti e amministratori di ERREVI S.P.A. possono corrispondere omaggi unicamente nel rispetto delle procedure aziendali. La corresponsione di omaggi non deve in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società e non deve essere finalizzata ad acquisire vantaggi in maniera impropria.

## 11. Vigilanza sull'applicazione del codice etico

Organo deputato al controllo dell'applicazione del presente Codice è la direzione.

La direzione ha, altresì, il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento. A tal fine la Direzione deve attivarsi, tramite le funzioni aziendali competenti, a prevenire o reprimere le violazioni del Codice Etico.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dalla Direzione e dalle funzioni o strutture dallo stesso utilizzate sono riservate e non devono essere divulgate, se non nei casi previsti dalla vigente normativa.

### 11.2 Segnalazioni relative a violazioni del Codice

I dipendenti e i collaboratori di ERREVI S.P.A. nonché i terzi che intendono segnalare una violazione del Codice Etico devono rivolgere una comunicazione scritta direttamente alla Direzione.

ERREVI S.P.A. contrasta e respinge ogni forma di discriminazione o ritorsione nei confronti di dipendenti, collaboratori o terzi che hanno segnalato una violazione del Codice.

Ogni segnalazione infondatamente presentata rappresenta una violazione del Codice Etico.

### 11.3 Sanzioni nei confronti degli amministratori

In caso di violazione del Codice Etico da parte di amministratori di ERREVI S.P.A., la Direzione provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi della normativa vigente quali, se del caso, la convocazione dell'assemblea e la proposta, in quella sede, della revoca dell'amministratore e dell'azione di responsabilità.

#### **11.4 Sanzioni nei confronti dei dipendenti**

La violazione dei principi e delle regole di comportamento previste dal Codice Etico, da parte di dipendenti della Società, costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. ed illecito disciplinare.

Le sanzioni sono applicate nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori e dall'articolo 23 del CCNL degli addetti all'industria metalmeccanica privata e di installazione di impianti, e sono irrogate in maniera proporzionale alla gravità della violazione.

L'accertamento delle infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni sono di competenza della direzione del personale.

#### **11.5 Sanzioni nei confronti dei collaboratori, consulenti e controparti contrattuali**

ERREVI S.P.A. può risolvere i rapporti contrattuali di collaboratori, consulenti e controparti contrattuali che attuano comportamenti che violano le previsioni del Codice Etico, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico e fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ove da tale comportamento derivino danni per la Società anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.